

Buchhalter*in (m/w/d) in Teilzeit

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Landshut



Einsatzort: 84034 Landshut



Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt Befristung: 2 Jahre



Gehalt: Entgeltgruppe 6 TV-L

Ihre neuen Aufgaben

- Selbständige Buchung der Vorgänge in den Kirchengemeinden
- Buchung von umfangreichen Nebenkassen
- Beratung und Begleitung der Kirchengemeinden in den Bereichen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie des Steuerrechts
- Kontrolle, Datenübernahmen und Verbuchung vorerfasster Kassen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fachkenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen in der kameralistischen oder kaufmännischen Buchhaltung und des Steuerrechts
- Zuverlässigkeit und gute Selbstorganisation

Unser Angebot für Sie

- Eine auf zwei Jahre befristete Stelle in Teilzeit mit 20 Wochenstunden, bevorzugt nachmittags.
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im kirchlichen Finanzbereich.
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem aufgeschlossenen Team.

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Ihre Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an kga.landshut.bewerbung@elkb.de

oder per Post an: Claudia Ahrens-Wunderlich Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Landshut Gutenbergweg 16 84034 Landshut Tel.: 0871 96276-0

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.dekanat-landshut.de

Bewerbungsfrist 08.07.2022







